**Извещение о проведении отбора**

Всоответствии смуниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2022 годы» (с изменениями), постановлением Администрации от 03.10.2019г. №\_522\_ «Об объявлении отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2022 годы», постановлением Администрации от 03.10.2019 №521 «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий, направляемых на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2022 годы» (далее Порядок), Администрация города Сердобска объявляет о начале отбора заявок на предоставление субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности:

- связанными с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотром и уходом за детьми;

- осуществляющими социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

**Организатор отбора**: Отдел экономики Администрации города Сердобска. Адрес: город Сердобск, ул. Ленина, 90, кабинет 214.

**Консультирование** по вопросам участия в отборе по телефонам: 8(84167)2-16-66, 2-12-05.

**Адрес приема документов:** город Сердобск, ул. Ленина, 90, кабинет 214, ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

**Сроки и время приема документов:**

Дата начала подачи заявок 8 часов 00 минут 04 октября 2019 года.

Дата окончания подачи заявок 17 часов 00 минут 12 декабря 2019 года.

**Даты заседаний комиссии** по оказанию финансовой поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства:

23 октября 2019 года (рассматриваются заявки, поступившие не позднее 17 часов 00 минут 17 октября 2019 года);

06 ноября 2019 года (рассматриваются заявки, поступившие не позднее 17 часов 00 минут 31 октября 2019 года);

20 ноября 2019 года (рассматриваются заявки, поступившие не позднее 17 часов 00 минут 14 ноября 2019 года);

04 декабря 2019 года (рассматриваются заявки, поступившие не позднее 17 часов 00 минут 28 ноября 2019 года);

18 декабря 2019 года (рассматриваются заявки, поступившие не позднее 17 часов 00 минут 12 декабря 2019 года).

В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление поддержки в текущем финансовом году ранее 12 декабря 2019 года, уведомление о завершении отбора публикуется на официальном сайте Администрации города Сердобска в день их полного распределения на отборе.

**Порядок предоставления субсидий:** на основе отбора заявок в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий, направляемых на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Сердобске Сердобского района Пензенской области на 2014-2022 годы», утвержденным постановлением Администрации от 03.10.2019г. №520.

**Нормативно-правовые документы** по отбору и Порядку предоставления субсидий размещены на официальном сайте Администрации города Сердобска в разделе [Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств.](http://www.gorod-serdobsk.ru/economic/auctions14) по ссылке: http://www.gorod-serdobsk.ru/economic

**Условия отбора:**

1.Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных **с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров**, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=C111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A6660E5C3AF370D685FD0B477C6BFBC4AD58914B68FADBC16F67C72DA92BF2597483D9F405A0F77217E0PDL) – [5](consultantplus://offline/ref=C111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A6660E5C3AF370D685FD0B477C6BFBC4AD58914B68FADAC8676DC72DA92BF2597483D9F405A0F77217E0PDL):

1.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 6,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

1.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

1.3.1. оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

1.3.2. оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

1.3.3. выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

1.3.4. подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

1.3.5. закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

1.3.6. обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

1.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

1.4.1. первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса - после защиты бизнес-проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

1.4.2. второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в [пункте 1.3](#Par2).;

1.4.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

1.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 1.4](#Par9).

1.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 1.4](#Par9).

2. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов МСП, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, **осуществляющие социально ориентированную деятельность**, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, указанными в [пунктах 2.1](consultantplus://offline/ref=B20D04D05EBF21EAB5D960AADEFC6FCAB1017C3AFC0A1E118A078E82501CAF8A575B00BC688A96F3AC0B9B22624BE4E3FA92FF7926DDEEB8oDR9L). – [2.2](consultantplus://offline/ref=B20D04D05EBF21EAB5D960AADEFC6FCAB1017C3AFC0A1E118A078E82501CAF8A575B00BC688A96F1AD0B9B22624BE4E3FA92FF7926DDEEB8oDR9L):

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=87968D156141FE7CDB4938BAB6482AA5E28AFE6542B74901CD6E2EDFFACBD5741FBC03D0BF95DEB788FC56D29Dz8aBL) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=87968D156141FE7CDB4938BAB6482AA5E388F36044B74901CD6E2EDFFACBD5740DBC5BDCBC95C0B786E90083D8D766B52157F566C57A955AzDa0L) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. N 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

**Перечень документов, подлежащих предоставлению на отбор:**

1. Опись представленных документов, по форме согласно приложению 1 Порядка;

2. Заявление на оказание государственной поддержки по форме согласно приложению 2 Порядка;

3. Информацию о среднемесячной заработной плате за предшествующий календарный год и за истекший период текущего года в произвольной форме (для субъектов МСП осуществляющих деятельность более 1 года);

4. Информацию расчет по страховым взносам форма по КНД 1151111 за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности), с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для субъектов МСП осуществляющих деятельность более 1 года);

5.Сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет заявку (для субъектов МСП осуществляющих деятельность более 1 года);

6. Сведения о численности работников на последнюю отчетную дату, а также за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности), с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, по одной из форм (для субъектов МСП осуществляющих деятельность более 1 года);

- форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная Приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3- 25/174- для юридических лиц;

- по крупным и средним организациям – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.11.2017 №722;

- по малым предприятиям – форма федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.01.2018 № 20;

- форма №МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

- форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414.

Индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность без привлечения наемных работников, и субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными в текущем году, информация предоставляется в форме пояснительной записки в произвольной форме.

7. Для заявителей – индивидуальных предпринимателей – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя,  для заявителей – юридических лиц – копии устава и учредительного договора (при наличии) со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

8. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

9. Для получения субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотром и уходом за детьми:

1) первого транша – бизнес-план проекта по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в соответствии с пунктом 1.4.1 согласно приложению 3 Порядка;

2) для получения второго транша – подтверждающие документы согласно приложению 9 Порядка, в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящих условий и Порядка;

3) для получения третьего транша – документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия) в соответствии с пунктом 1.4.3. настоящих условий и Порядка;

4) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящих условий и Порядка, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению 5 Порядка.

10. Для получения субсидии осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1) резюме, составленное по форме согласно приложению 4 Порядка;

2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов (приложение 9 Порядка);

3) в случае если субъект предпринимательства обеспечивает занятость граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в пункте 2:

- копии документов, подтверждающих принадлежность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к указанным категориям лиц;

- документ, подтверждающий обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов;

- документ, подтверждающий наличие доли оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства и относящихся к указанным категориям граждан, в размере не менее 25% фонда оплаты труда субъекта предпринимательства (далее – документы).

4) расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению 5 Порядка.

11. Копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии);

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D0749625BD331C975F1E6ABB4EFF4183D6E0923D461289A3C55EB385C5E5B6308FDA517362E6G) Федерального закона 209-ФЗ – [заявление](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D27C952DBD341C975F1E6ABB4EFF4183D6E0923E4E19DDF38100EAD480AEBB3490C65176312EF4EF65E3G) (приложение 7 Порядка) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113;

14. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме КНД 1120101;

Субъекты МСП вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно. Срок действия указанных документов на момент подачи заявления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента выдачи.

15. Иные документы, подтверждающие отнесения Субъектом МСП к социально значимым видам деятельности.

16. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.