****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА CЕРДОБСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКой ОБЛАСТи**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022 № 243

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Сердобск Сердобского района Пензенской области на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Сердобска Сердобского района Пензенской области от 01.10.2021 №408**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава городского поселения города Сердобска Сердобского района Пензенской области,-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЕРДОБСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Сердобск Сердобского района Пензенской области на 2021-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Сердобска Сердобского района Пензенской области от 01.10.2021 №408 (далее – План) следующие изменения:

1.1. раздел 2 Плана изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в муниципальном образовании город Сердобск, а также в организациях, в отношении которых администрацией муниципального образования город Сердобск осуществляются функции и полномочия учредителя** | | | |
| 1.2. | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по их представлению | январь - апрель 2022 г.,  январь - апрель 2023 г.,  январь - апрель 2024 г. | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.2. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по их представлению | ежегодно в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии). | ежегодно | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах. |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц, замещающих должности руководителей в организациях, в отношении которых администрацией муниципального образования город Сердобск осуществляются функции и полномочия учредителя и муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город Сердобск в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством. | ежегодно в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | Руководитель аппарата | Исполнение Указа  Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" |
| 2.5. | Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Постоянно | Руководитель аппарата, правовой отдел | Минимизация (устранение) коррупционных рисков, внесение изменений в перечни должностей с высокими коррупционными рисками |
| 2.6. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Руководитель аппарата | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.7. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | Главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер. |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.9. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию города Сердобска положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственнсти за коррупционные правонарушения | по запросу прокуратуры | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 2.10. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных организаций и учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и оказание им содействия в реализации мероприятий по противодействию коррупции | при наличии оснований и  в сроки, установленные законодательством | Заместители главы администрации города Сердобска | Проведение анализа деятельности  подведомственных муниципальных организаций |
| 2.11. | Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией муниципального образования город Сердобск своих полномочий.  Утверждение и актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций | ежегодно,  до 1 июля  ежегодно  до 1 ноября | Руководитель аппарата, правовой отдел | Минимизация (устранение) коррупционных рисков, внесение изменений в перечни должностей с высокими коррупционными рисками |
| 2.12. | Проведение анализа практики, связанной с совмещением должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия этого муниципального образования | декабрь 2022 г. | Руководитель аппарата | Выявление коррупционных рисков |
| 2.13. | Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими города Сердобска Сердобского района Пензенской области, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством. | май - июнь 2022 г.,  май - июнь 2023 г.,  май - июнь 2024 г. | Руководитель аппарата, правовой отдел | Минимизация (устранение) коррупционных рисков, внесение изменений в перечни должностей с высокими коррупционными рисками |
| 2.14. | Представление в прокуратуру Сердобского района Пензенской области информации о лицах, уволенных с муниципальной службы, должности которых включены в перечни должностей с высокими коррупционными рисками | по запросу прокуратуры | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | Эффективное взаимодействие  с прокуратурой Сердобского района Пензенской области |
| 2.15. | Осуществление проверок в соответствии  с [Положение](consultantplus://offline/ref=743DAEB03E69FC381CFCEDF361C94D04B97444EF4A58E399C83A2743F987B3600DD6090123BF03D0A871E3C58D0930CE82B4CB531CE5BC2D89770821jDY1L)м о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сердобска Сердобского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, утвержденным постановлением администрации города Сердобска Сердобского района от 06 октября 2021 № 411 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сердобска Сердобского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сердобска Сердобского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", "Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Сердобска Сердобского района Пензенской области, и лицами, замещающими указанные должности") | при наличии оснований и  в сроки, установленные законодательством | Администрация города Сердобска Сердобского района Пензенской области | Установление фактов  представления неполных  и недостоверных  сведений о доходах,  об имуществе и  обязательствах  имущественного  характера |
| 2.16. | Обеспечение привлечения виновных лиц к ответственности, в том числе с применением института увольнения муниципальных служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия, по каждому установленному факту несоблюдения муниципальными служащими установленных в целях противодействия коррупции обязанностей, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | постоянно | Руководитель аппарата, главный специалист по организационно-кадровой работе правового отдела | привлечение виновных лиц к ответственности от общего числа установленных фактов:  - несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов - 100 % лиц,  - недостоверности или неполноты сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязатель-ствах имущественного  характера -70 % лиц |

1.2. раздел 3 Плана дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Направление в прокуратуру Сердобского района Пензенской области для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Сердобска и Собрания представителей города Сердобска | постоянно | Руководитель аппарата,  правовой отдел, руководители структурных подразделений | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 3.7. | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | по мере необходимости | Руководитель аппарата,  правовой отдел | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |

1.3. раздел 4 Плана дополнить пунктами 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок |
| 4.6. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Руководитель аппарата,  правовой отдел, руководители структурных подразделений | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 4.7. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Руководитель аппарата, отдел экономики | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 4.8. | Обощение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Пензенской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | ежегодно до 1 декабря | Отдел экономики | Обеспечение открытости закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| 4.9. | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Отдел экономики | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Сердобска |

1.4. раздел 6 Плана дополнить пунктами 6.3, 6.4, 6.5 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Информирование населения о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | постоянно | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | Получение населением информации о муниципальных услугах |
| 6.4. | Размещение информации о деятельности администрации (в т.ч. о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов) на официальном сайте администрации города Сердобска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Руководитель аппарата, правовой отдел,  руководители структурных подразделений | Получение населением информации о деятельности администрации города Сердобска в области противодействия коррупции |
| 6.5. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации города Сердобска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | постоянно | Руководитель аппарата, правовой отдел | Получение населением информации по вопросам противодействия коррупции |
| 6.6. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | постоянно | Руководитель аппарата, правовой отдел | Получение населением информации по вопросам противодействия коррупции |

1.5. дополнить План разделом 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | **Антикоррупционные мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | | |
| 8.1. | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета | ежегодно | Руководитель аппарата, финансовый отдел | обеспечение эффективного гражданского контроля за деятельностью органов муниципальной власти |
| 8.2. | Осуществление контроля распорядителями средств местного бюджета за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования | постоянно | Глава администрации города Сердобска, финансовый отдел | Обеспечение правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также субвенций, выделяемых из федерального, областного и местного бюджетов |
| 8.3. | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе в части своевременного внесения арендной платы в бюджет | постоянно | Заместитель Главы администрации, отдел экономики, отдел архитектуры и земельных отношений | обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| 8.4. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно | Заместитель Главы администрации, отдел экономики, отдел архитектуры и земельных отношений | Повышение эффективности по противодействию коррупции |
| 8.5. | Размещение информации на официальном сайте администрации города Сердобска:  -о заключении договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков;  -о результатах приватизации муниципального имущества;  -о торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | постоянно | Отдел экономики, отдел архитектуры и земельных отношений | Повышение эффективности по противодействию коррупции |
| 8.6. | Регламентация использования муниципального имущества, ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение в целях исключения коррупциогенных факторов при принятии решений по его использованию | В течение 2021-2024гг. | Отдел экономики, отдел архитектуры и земельных отношений | Повышение эффективности по противодействию коррупции |

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене "Вестник города Сердобска".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Сердобска Сердобского района Пензенской области.

**Глава администрации С.А.Варламов**